Российская Федерация

Ростовская область Сальский район

Администрация Гигантовского сельского поселения

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2020 г. № 2

пос. Гигант

О назначении ответственного за работу с письменными и устными обращениями граждан.

 В целях совершенствования работы с обращениями граждан, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Областным законом от 18.09.2006 № 540 – ЗС «О порядке рассмотрения обращений граждан»,

Распоряжаюсь:

 1. Назначить ведущего специалиста по кадровой, правовой и архивной работе Кожухову Светлану Николаевну ответственным за работу с устными и письменными обращениями граждан в Администрации Гигантовского сельского поселения.

 2. Ведущему специалисту Кожуховой С.Н.:

 2.1. осуществлять постоянный контроль за своевременным, качественным и всесторонним рассмотрением обращений граждан, соблюдением сроков рассмотрения;

 2.2. проводить работу по регистрации, контролю работы с обращениями граждан в системе электронного документооборота в системе «Дело»;

 2.3. предоставлять аналитическую информацию, отчетные данные по обращениям граждан, поступивших в Администрацию Гигантовского сельского поселения;

 2.4. организовывать общероссийский Единый день приема граждан, своевременно обеспечивать работу с обращениями граждан в ССТУ РФ, в том числе выгрузку и заполнение раздела «Результаты рассмотрения обращений» на портале ССТУ.РФ.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации Гигантовского

сельского поселения Ю.М. Штельман

распоряжение вносит специалист Кожухова С.Н.