Российская Федерация

 Администрация Гигантовского сельского поселения

Сальского района

Ростовской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2018 № 4

|  |  |
| --- | --- |
| Об образовании комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Гигантовского сельского поселения |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.02.2013 № 126 «О комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областным законом от 09.10.2007 № 787-ЗС «О реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», Уставом муниципального образования «Гигантовское сельское поселение» Администрация Гигантовского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Гигантовского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Гигантовского сельского поселения согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Гигантовского сельского поселения.

5. Обнародовать настоящее постановление на информационный стендах в границах населенных пунктов сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по кадровой, правовой и архивной работе Администрации Гигантовского сельского поселения.

Глава Администрации

Гигантовского сельского поселения Ю.М.Штельман

Постановление вносит ведущий специалист Кожухова С.Н.

|  |
| --- |
|  Приложение № 1к постановлению Администрацииот 12.01.2018 № 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОСТАВкомиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Гигантовского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Алексеева Елена Владимировна | - | Начальник финансово-экономического отдела Администрации Гигантовского сельского поселения, председатель комиссии |
| Андреева Елена Евгеньевна | - | Ведущий специалист финансово-экономического отдела Администрации Гигантовского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Кожухова Светлана Николаевна | - | ведущий специалист по кадровой, правовой и архивной работе Администрации Гигантовского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
|  |  |  |
| Дорохин Николай Михайлович | - | Директор МБУК СР «СДК Гигантовского сельского поселения»  |
| Пономаренко Ольга Николаевна | - | Депутат Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения (по согласованию) |
| Касьянова Татьяна Александровна | - | Депутат Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения (по согласованию) |
| Матюшкина Марина Сергеевна | - | Ведущий специалист Администрации Гигантовского сельского поселения |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлениюАдминистрацииот 12.01.2018 № 4 |

 |  |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке
муниципального резерва управленческих кадров

Администрации Гигантовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Гигантовского сельского поселения (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование муниципального резерва управленческих кадров (далее – муниципальный резерв) для органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

1.2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при Администрации Гигантовского сельского поселения.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Ростовской области, постановления и распоряжения Правительства Ростовской области, Устав муниципального образования «Гигантовское сельское поселение», иные муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

утверждение Порядка работы с муниципальным резервом;

включение кандидата в муниципальный резерв;

исключение кандидата из муниципального резерва;

утверждение списка лиц (из числа включенных в муниципальный резерв)
для направления на получение дополнительного профессионального образования;

подготовка предложений в резерв управленческих кадров Администрации Гигантовского сельского поселения.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных функций имеет право:

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования муниципального резерва;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовки;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;

исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию подготовки заседания Комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с ее решением он возложен. Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

4.10. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ведущий специалист по организационной, правовой и кадровой работе Администрации Гигантовского сельского поселения.