#  Российская Федерация

## Ростовская область Сальский район

**Администрация Гигантовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.09.2022 № 124

пос. Гигант

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги  |  |

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлениями Правительства Ростовской области от24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области», от 30.08.2012 № 834 «О порядке расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам», от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги»,Уставом муниципального образования «Гигантовское сельское поселение», в целях недопущения увеличения размера платы граждан за коммунальные услуги и соблюдения предельных (максимальных) индексов роста размера платы граждан за коммунальные услуги, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Гигантовского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Состав комиссии по предоставлению субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

 Признать утратившим силу постановление Администрации Гигантовского сельского поселения от 31.05.2022 № 69 «Об утверждении Положений о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидий в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги и на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением

 работ и оказанием услуг по теплоснабжению потребителям Гигантовского сельского поселения».

5. разместить настоящее постановление на официальной сайте Администрации Гигантовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сальская степь».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Гигантовского сельского поселения Ю.М. Штельман

Постановление вносит

Ведущий специалист

М.А. Карпенко

 Приложение № 1

 к постановлению

 Администрации

 Гигантовского сельского поселения

 От 16.09.2022 № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального

 хозяйства субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидий на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - Положение) определяет порядок предоставления средств областного бюджета и бюджета Гигантовского сельского поселения, направляемых на предоставление субсидий на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства (далее - предприятия) части платы граждан за коммунальные услуги (далее - субсидия) в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы за коммунальные услуги в рамках подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Гигантовского сельского поселения» муниципальной программы Гигантовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Гигантовского сельского поселения», утвержденной постановлением Администрации Гигантовского сельского поселения от 16.10.2018г. №239.

1.2. Субсидия предоставляется предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы за коммунальные услуги, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях недопущения увеличения размера платы граждан за коммунальные услуги свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией Гигантовского сельского поселения (далее - Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются в случае, если установленные органами регулирования, в соответствии с их полномочиями, тарифы для предприятий жилищно-коммунального хозяйства привели к превышению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты из областного бюджета и средства местного бюджета.

Субсидии предоставляются в случае, если решением Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения о бюджете Гигантовского сельского поселения на соответствующий финансовый год предусмотрены субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Гигантовского сельского поселения.

1.6. Перечень предприятий жилищно-коммунального хозяйства Гигантовского сельского поселения, которые могут претендовать на получение субсидии, а также распределение субсидии между организациями, утверждается постановлением Администрации Гигантовского сельского поселения.

1.7. Критерием отбора предприятий для предоставления субсидий является соответствие организаций пункту 1.4 раздела 1 настоящего Положения, согласно поданным заявлениям.

1.8. Способом отбора организаций на предоставление является запрос предложений субсидии (далее - отбор) на основании заявлений о предоставлении субсидии (далее - заявление), направляемых организациями на рассмотрение комиссии по предоставлению субсидий предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - комиссия), поступивших от организаций, исходя из соответствия предприятий критериям отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Гигантовского сельского поселения на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, на соответствующий финансовый год и на плановый период, согласно решению Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения.

1.10. Сведения о субсидиях, предоставляемых организациям, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о местном бюджете, внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидий

2.1. Организатором отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является Администрация.

Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на участие в отборе для предоставления субсидии.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.2.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявлений) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации.

2.2.3. Цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2.2.4. Результаты предоставления субсидии в соответствии с результатами, установленными муниципальной программой «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Гигантовского сельского поселения», утвержденной постановлением Администрации Гигантовского сельского поселения от 16.10.2018г. №239, типовыми результатами предоставления субсидии, определенными в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Гигантовского сельского поселения» (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях (договорах).

2.2.5. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.7. Критерии отбора участников в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.2.8. Порядок подачи предложений (заявлений) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявлений), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.7 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.9. Порядок отзыва предложений (заявлений) участников отбора, порядок возврата предложений (заявлений) участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата предложений (заявлений) - участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявления) участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявлений) и документов участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидий (далее - договор) в соответствии пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора) в соответствии пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Положения.

2.2.14. Даты размещения результатов отбора на едином портале в соответствии с подпунктом 2.9.5 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Положения.

2.3. Любой участник отбора вправе направить Администрации запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос представляется в Администрацию на бумажном носителе.

Участник отбора вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются участникам отбора по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора, в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса Администрацией.

Дата начала предоставления разъяснений: с даты начала срока подачи заявлений на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора.

Дата окончания предоставления разъяснений: не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявлений на участие в отборе, указанной, в объявлении о проведении отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

 участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, - предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора должны осуществлять предоставление коммунальных услуг населению на территории муниципального образования «Гигантовского сельского поселения»;

тарифы участников отбора на соответствующую коммунальную услугу, предоставляемую населению, должны быть утверждены Региональной службой по тарифам Ростовской области;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета и местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

у участников отбора отсутствует просроченная задолженность в местный бюджет по возврату ранее предоставленных субсидий, в том числе по иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

2.5. Участники отбора вправе подать только одно заявление для участия в отборе на получение субсидий, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. В составе заявления представляются следующие документы:

2.5.1. Справки, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

2.5.2. Копия устава участника отбора с приложением всех внесенных изменений.

2.5.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора.

2.5.4. Копии документов, подтверждающих законность пользования участниками отбора основными средствами для реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2.5.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявлении), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Все страницы заявления должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя участника отбора.

2.7. Заявление, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера согласно очередности предоставления, даты и времени поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

Заявление представляется на бумажном носителе.

Заявление должно быть составлено на русском языке.

2.8. Участник отбора, подавший заявление на участие в отборе, вправе отозвать данное заявление не позднее даты и времени окончания срока подачи заявлений на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора. Уведомление об отзыве заявления является действительным, если уведомление получено организатором отбора до истечения срока подачи заявлений.

Участник отбора вправе изменить свое заявление, до истечения срока подачи заявлений. Изменение заявления является действительным, если уведомление об изменении заявления получено организатором отбора до истечения срока подачи заявлений.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявлений на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником отбора заявления на участие не отозваны, все заявления на участие в отборе этого участника отбора не рассматриваются и возвращаются Администрацией этому участнику отбора посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.9. Рассмотрение заявлений участников отбора и отбор осуществляются комиссией по предоставлению субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

Комиссия является постоянно действующей.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.9.1. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы (или информацию):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о постановке на налоговый учет.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Участники отбора вправе самостоятельно в составе заявления представить документы, указанные в настоящем пункте.

В этом случае выписки из Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявления.

2.9.2. Рассмотрение комиссией поступивших заявлений осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

Порядок рассмотрения заявлений участников отбора предусматривает: проверку заявлений на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

Комиссия отклоняет заявление участника отбора на стадии проверки по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Положения;

несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

участником отбора представлено более одного заявления;

участником отбора подано заявление после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

2.9.3. Результаты проверки оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в проверке заявлений, и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

информацию об участниках отбора, с которыми предложено заключить соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.9.4. В случае установления факта недостоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, комиссия отклоняет заявление участника отбора на любом этапе рассмотрения заявлений участников отбора.

2.9.5. Администрация не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидий, размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения предложений (заявлений), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений(заявлений);

информация об участниках отбора, предложения (заявления) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявления) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявления);

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, Администрация информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения заявлений путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи (в случае отказа — с указанием причины отказа). Одновременно с направлением уведомления о признании участника отбора получателем субсидий, Администрация направляет получателю субсидий соглашение (договор).

2.10 Получатель субсидий в течение 4 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника отбора получателем субсидий должен направить Администрации соглашение (договор) подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого получателя субсидий.

2.11. Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения (договора) в случае, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника отбора получателем субсидий он не направил Администрации соглашение (договор), подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого получателя субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному получателем субсидий в результате отбора и заключившему соглашение (договор) с Администрацией.

3.2. Расчет-обоснование на получение субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан заполняются по форме, согласно приложения № 2к настоящему Положению, и прикладываются к заявлению.

3.3. Основаниями для отказа в приеме заявления Администрацией являются:

отсутствие полного пакета документов согласно пункту 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

недостоверность представленной заявителем информации в представленных документах;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии), несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

отсутствие средств в местном бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Под техническими ошибками в настоящем Положении признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

3.4. Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий при устранении недостатков в пределах срока приема заявлений.

3.5. Администрация, в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий, организует заключение с организацией соглашения (договора) по типовой форме, согласно приложению № 4, путем направления двух экземпляров соглашения (договора) на подписание.

В соглашении (договоре) в обязательном порядке предусматриваются условия об ответственности за целевое, эффективное и своевременное использование или неиспользование выделяемых субсидий, а также осуществление Администрацией, предоставившей субсидии и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

К соглашению (договору) прилагаются следующие документы:

планируемый объем оказанных коммунальных услуг, поставляемых населению (помесячно);

график предоставления субсидий;

отчет о фактических объемах оказанных коммунальных услуг;

отчет об объемах фактически предоставленной субсидии за отчетный период.

3.6. Непредставление получателем субсидий подписанного экземпляра соглашения (договора) в Администрацию в течение 4 рабочих дней со дня, получения соглашения (договора), признается его отказом от заключения соглашения (договора) и получения субсидий.

3.7. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется пропорционально заявленной потребности.

3.8. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление в Администрацию и (или) должностным лицам Администрации заведомо ложной информации.

3.9. Субсидия предоставляется получателю субсидий при следующих условиях:

3.9.1. Если по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора):

у получателя субсидий имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

получатель субсидий осуществляет производственную деятельность на территории Гигантовского сельского поселения;

получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидий не получает средства из соответствующего, бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Положения.

3.9.2. Дополнительным условием предоставления субсидий является превышение роста размера платы граждан за коммунальные услуги по холодному водоснабжению свыше индекса максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

3.10. Субсидии перечисляются организациям за фактический объем оказанных населению коммунальных услуг, предоставляемых данными организациями в следующем порядке:

3.10.1. Ежемесячно в срок до 8 числа текущего месяца организации представляют в Администрацию следующие документы:

отчет о фактических объемах оказанных коммунальных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.10.2. Администрация в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний принимает решение о софинансировании доли местного бюджета.

3.10.3. Для получения из областного бюджета субсидий за коммунальные услуги, предоставленные организациями в предыдущем месяце (отчетный период), Администрация в срок до 10 числа текущего месяца представляет в министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее - министерство) реестр на финансирование доли областного бюджета совместно с копиями платежных поручений, подтверждающих факт перечисления средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходов на возмещение организациям части платы граждан за коммунальные услуги для принятия министерством решения о перечислении средств областного бюджета на предоставление субсидии.

3.10.4. Финансирование субсидий из местного бюджета производится в установленном для исполнения местного бюджета порядке, на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на предоставление субсидий.

3.10.5. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет осуществляет перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета организаций — получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3.11. Перечисление субсидий за счет средств местного бюджета должно осуществляться Администрацией не позднее 10 рабочего дня после принятия ей, как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.10.1 пункта 3.10 раздела 3 настоящего Положения решения о перечислении субсидии, в сроки установленные подпунктом 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 настоящего Положения.

3.12. Коммунальные услуги, оказанные за декабрь месяц текущего финансового года, оплачиваются по расчетной потребности. Объем фактически оказанных коммунальных услуг за декабрь текущего финансового года представляется в срок до 15 января следующего года.

В случае наличия неподтверждённого объема коммунальных услуг, излишне полученные в декабре текущего финансового года денежные средства подлежат возврату в местный бюджет до 20 января следующего года. Если 20 января приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4. Требования к отчетности

1. Не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, получатель субсидий представляет Администрации отчеты о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения по форме, определенной типовой формой соглашения (договора).
2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении (договоре) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением (договором) о предоставлении субсидий, Администрация осуществляет их проверку и при выявлении ошибок (неточностей, несоответствий) в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки возвращает их получателю субсидий.

4.4. Получателем субсидий устраняются (исправляются) допущенные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня возвращения Администрацией проверенных отчетов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, и дополнительной отчетности, в случае если она предусмотрена соглашением (договором).

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.3. Основанием для приостановления (прекращения) предоставления субсидий является:

завышение объемов предоставленных коммунальных услуг, выявленных в результате проверок, осуществленных контролирующими органами;

нецелевое использование средств, выявленное в ходе выборочной проверки.

При установлении нецелевого расходования средств субсидии, указанные средства подлежат взысканию в областной и местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Возобновление предоставления субсидий осуществляется после устранения нарушений, выявленных в ходе проверки.

5.5. Приостановление или прекращение перечисления субсидий осуществляется в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, Администрация направляет уведомление о приостановлении или прекращении перечисления субсидий организации до устранения нарушений;

в уведомлении указываются причины приостановления (прекращения) финансирования и срок (не более 10 рабочих дней) предоставления Администрации документов, подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления финансирования;

в случае не предоставления или предоставления документов, не подтверждающих факт устранения нарушений в срок, указанный в уведомлении, Администрация направляет уведомление о прекращенииперечисления субсидий.

5.6. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушений получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидий об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидий в областной и местный бюджет в полном объеме.

5.7. Получатель субсидий обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.6 раздела 5 настоящего Положения, перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме.

5.8. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной и местный бюджет по основаниям и в сроки, установленные пунктами 5.6 и 5.7 раздела 5 настоящего Положения, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

5.9. Контроль за целевым использованием субсидии из местного бюджета, за достоверностью предоставляемых документов осуществляет Администрация.

Приложение № 1

 К Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование НПА предоставления субсидии из местного бюджета)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_ Положения, прилагается.

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 2

 К Положению

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

суммы возмещения предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги (в разрезе поселений) | Установленный с 1 20\_\_ года ЭОТ (руб.) | Размер платы (руб.) | Разница (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) (куб.м, Гкал.) | Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги (руб.) |
| Всего | в то числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5 | 6 | 7=4х5 |
|   |   |   |   |  |   |   |

Директор «Предприятия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

Главный бухгалтер «Предприятия» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) Дата

М.П.

Приложение №3

 к Положению

Отчет о фактических объемах оказанных коммунальных услуг

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации ЖКХ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги | Установленный экономически обоснованный тариф (руб.) | Размер платы (руб.) | Разница (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению (куб.м.) | Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (руб.) | В том числе |
| областной бюджет (руб.) | местный бюджет  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4-2-3 | 5 | 6-4х5 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.».

Приложение № 4

 к Положению

ТИПОВАЯ ФОРМА

 соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета района субсидии

юридическому лицу (за исключением муниципального

учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение

затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,

кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих

продуктов, произведенных из выращенного на территории

Российской Федерации винограда), выполнением

работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер соглашения

соглашения (договора) (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

которому как главному распорядителю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

влице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты Положения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество(при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета района Получателю)

утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (постановление Администрации Гигантовского сельского поселения)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (договор) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (договора) является предоставление предусмотренных в бюджете Гигантовского сельского поселения в 20\_\_ году<1> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

 (затрат/недополученных доходов)<2>

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Субсидия);

 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

как главному распорядителю средств бюджета района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора), в следующем размере <5>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма прописью)

 по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора);

3.1.2. при представлении Получателем в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется

 (затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <7> при предоставлении:

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (периодичность <8>)

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование кредитной организации)

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Сальский район» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (договора) <9>;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения (договора);

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения (договора) <10>, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения (договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения (договора);

4.1.4. устанавливать <11>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению (договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора)<12>;

4.1.4.2. иные показатели <13>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (договора) на основании <14>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению (договора)<15>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора) , представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения (договора) ;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <16>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором) , в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (договором) сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения (договора) ;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <17>.

4.1.7. в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (договором) , недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (договора), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению (договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора), с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <18>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (договора) , в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (договора) , в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения(договора) ;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <19>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Сальский район» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

вправе <20>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (договора) , включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (договора), и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <21>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <22>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением (договором), в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения (договора);

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <24> настоящего Соглашения (договора);

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

в соответствии с пунктом4.1.4 настоящего Соглашения (договора) <25>;

4.3.3. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<26>:

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (договора)<27> не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <28>:

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4. направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

Документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения (договора) , в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения(договора) :

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению (договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора), в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

 решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения (договора), в срок, установленный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

((наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения))

в уведомлении о применении штрафных санкций <29>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

((наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения))

в соответствии с настоящим Соглашением (договором);

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <30>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе <31>:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

((наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (договор) , в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

((наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (договору)<33>:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (договору)<34>:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения( договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (договору) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению (договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (договора)<35>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (договора) возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <36> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором);

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <37>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (договора) в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением (договором) показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением (договором) <38>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (договором), могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <39>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. <40>

7.7. Настоящее Соглашение (договор) заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в виде сканированного образа Соглашения (договора) на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Гигантовского сельского поселения, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сальского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <41>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <42>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Администрация Гигантовского сельского поселения | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка РоссииБИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Наименование учреждения Банка РоссииБИКРасчетный счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (ФИО) |

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<9> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия органом государственной власти Ростовской области решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<10> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Гигантовское сельское поселение» и (или) отраслевой (функциональный) орган Администрации Гигантовского сельского поселения конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<11> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовское сельское поселение» и (или) отраслевого(функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<12> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1 оформляется в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовское сельское поселение» и (или) отраслевой (функциональный) орган Администрации Гигантовского сельского поселения устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<16> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Гигантовское сельское поселение» и (или) отраслевой (функциональный) орган Администрации Гигантовского сельского поселения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Гигантовское сельское поселение» и (или) отраслевой (функциональный) орган Администрации Гигантовского сельского поселения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<19> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20>Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевой (функциональный) орган Администрации Гигантовского сельского поселения конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<26> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовское сельское поселение» и (или) отраслевой (функциональный) орган Администрации Гигантовского сельского поселения устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31>Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<36> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<39> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<40> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<41> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовское сельское поселение» и (или) отраслевой (функциональный) орган Администрации Гигантовского сельского поселения, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сальского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<42> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическому лицу за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета района

субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального

учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение

затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,

кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих

продуктов, произведенных из выращенного на территории

Российской Федерации винограда), выполнением

работ, оказанием услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного

соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер

 дополнительного дополнительного

соглашения) соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

((наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения))

которому как главному распорядителю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителяисполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовского сельского поселения» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты Положения исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовское сельское поселение» и (или) отраслевого (функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица –производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего

Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) от «\_\_» № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (договору) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение (договор) следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в пункте 1.1 раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма прописью)

 по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на

 (код БК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей <2>;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.4.2.2. слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить

 (наименование кредитной организации)

словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 (наименование кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) \_\_\_» заменить словами «в пункте(ах) \_\_\_»

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.4.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) \_\_\_» заменить словами «пунктом(ами) \_\_\_»

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным \_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_»

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Администрация Гигантовского сельского поселения | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка РоссииБИК, расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет | Наименование учреждения Банка России БИКРасчетный счет |

»;

1.9. приложение № \_\_ к Соглашению (договору) изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения (договора).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (договору).

4. Условия Соглашения (договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Гигантовского сельского поселения, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сальского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя <4>;

5.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <6>.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (ФИО) |

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4>Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «Гигантовское сельское поселение» и (или) отраслевого(функционального) органа Администрации Гигантовского сельского поселения уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сальского района (далее - МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя.

<5>Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

 Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Гигантовского сельского поселения

от\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования деятельности комиссии по предоставлению субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуг (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является принятие решения о предоставление субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуг.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуг (далее – организация);

заслушивает руководителей организаций;

принимает решение о предоставлении субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуг (далее – субсидии) либо отказать в предоставлении субсидии.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявок;

определяет порядок рассмотрения материалов.

2.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;

2.4. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

ведет протоколы заседания Комиссии;

информирует организацию о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

2.5. Члены Комиссии участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

2.7. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей организации на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в протоколе отражается основание отказа.

2.9. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

 Приложение № 3

 к постановлению

 Администрации

 Гигантовского

Сельского поселения

от 16.09.2022 г. №\_\_\_\_\_

Состав

комиссии по предоставлению субсидий предприятиям жилищно - коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Штельман Юрий Михайлович | - | Глава администрации Гигантовского сельского поселения, председатель комиссии |
| Алексеева Елена Владимировна | - | Начальник финансово-экономического отдела, заместитель председателя комиссии |
| Карпенко Марина Анатольевна | - | Ведущий специалист, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Иванова Мария Анатольевна | - | Ведущий специалист администрации Гигантовского сельского поселения, главный бухгалтер |
| Андреева Елена Евгеньевна | - | Ведущий специалист администрации Гигантовского сельского поселения |
|  |  |  |