Российская Федерация

Ростовская область Сальского района

Администрация Гигантовского сельского поселения

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2024 г. № 132

п. Гигант

Об утверждении Перечней документов, необходимых для согласования сделок по распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Гигантовское сельское поселение»

Во исполнение постановления Администрации Гигантовского сельского поселения от 31.01.2022 № 7 «Об утверждении Положения о согласовании структурным подразделениям Администрации Гигантовского сельского поселения и муниципальным учреждениям Гигантовского сельского поселения Сальского района сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества муниципального образования «Гигантовское сельское поселение» Администрация Гигантовского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень документов, необходимых для согласования структурным подразделениям Администрации Гигантовского сельского поселения и муниципальным учреждениям Гигантовского сельского поселения Сальского района сделок по предоставлению в аренду принадлежащего им на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Гигантовское сельское поселение», по результатам проведения конкурса или аукциона, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень документов, необходимых для согласования структурным подразделениям Администрации Гигантовского сельского поселения и муниципальным учреждениям Гигантовского сельского поселения Сальского района сделок по предоставлению в аренду принадлежащего им на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Гигантовское сельское поселение», без проведения конкурса или аукциона, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Перечень документов, необходимых для согласования структурным подразделениям Администрации Гигантовского сельского поселения и муниципальным учреждениям Гигантовского сельского поселения Сальского района сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Гигантовское сельское поселение», согласно приложению № 3.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Гигантовского сельского поселения от 31.01.2022 № 7/1 «Об утверждении Перечней документов, необходимых для согласования сделок по распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Гигантовское сельское поселение».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Гигантовского сельского поселения Ю.М. Штельман

Постановление вносит

специалист Администрации Гигантовского

сельского поселения Гусева А.Ю.

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Сальского района

от 11.07.2024 № 132

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для согласования структурным подразделениям Администрации Гигантовского сельского поселения и муниципальным учреждениям Гигантовского сельского поселения Сальского района сделок по предоставлению в аренду принадлежащего им на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Гигантовское сельское поселение», по результатам проведения конкурса или аукциона

1. Перечень документов, необходимых для согласования предоставления имущества в аренду по результатам проведения конкурса или аукциона, предоставляемых до проведения конкурса или аукциона

1.1. Письмо структурного подразделения Администрации Гигантовского сельского поселения или муниципального учреждения Гигантовского сельского поселения Сальского района (далее – учреждение) о согласовании предоставления в аренду принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Гигантовское сельское поселение». В письме указывается:

наименование недвижимого имущества (в случае передачи в части объекта недвижимости - помещения или его части, указываются номер на поэтажном плане, этаж, литер, в котором находится помещение, в соответствии с техническим паспортом); для движимого имущества - название, марка, модель, год выпуска, номера агрегатов и иные характеристики в соответствии с технической документацией;

кадастровый номер объекта недвижимости (в случае предоставления в аренду части объекта недвижимости указывается кадастровый номер части объекта недвижимости либо кадастровый номер всего объекта недвижимости);

адрес имущества;

площадь (протяженность) имущества;

цель аренды;

срок аренды;

экономическое обоснование такой передачи.

1.2. Заключение комиссии по оценке последствий заключения договора аренды (для муниципального учреждения, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей).

1.3. Рекомендации наблюдательного совета по вопросу предоставления недвижимого имущества в аренду (для муниципального автономного учреждения).

1.4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя структурного подразделения Администрации Гигантовского сельского поселения, учреждения, его представителя (приказ о назначении, трудовой договор, доверенность и т.д.).

1.5. Копия технического паспорта, содержащая сведения о предоставляемом в аренду недвижимом имуществе, с указанием его на плане (в случае предоставления в аренду части помещения необходимо указывать координаты данной части помещения).

1.6. Копии паспортов движимого имущества, прилагаемых его производителем (при наличии), копии ПТС и/или свидетельства о регистрации для транспортных средств.

1.7. Копия отчета об определении рыночной стоимости арендной платы за предоставляемое в аренду имущество, выполненного независимым оценщиком, который представляется в срок не позднее 6 месяцев с даты его составления. В отношении имущества структурного подразделения Администрации Гигантовского сельского поселения или учреждения отчет должен содержать годовую ставку арендной платы с учетом НДС, в отношении имущества казенных учреждений - годовую ставку арендной платы без учета НДС.

2. Перечень документов, необходимых для согласования проекта договора аренды имущества с победителем конкурса или аукциона либо с лицом, признанным единственным участником аукциона или конкурса, или с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе или конкурсной документацией, предоставляемых после проведения конкурса или аукциона

2.1. Копия протокола конкурса или аукциона на право заключения договора аренды либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или конкурсе на право заключения договора аренды (если на участие в аукционе или конкурсе подана единственная заявка), заверенная организатором конкурса или аукциона.

2.2. Копии документов лица, с которым заключается договор аренды:

учредительных документов юридического лица;

паспорта физического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица в случае заключения договора аренды с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

паспорта индивидуального предпринимателя, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя) в случае заключения договора аренды с индивидуальным предпринимателем.

2.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица, с которым заключается договор аренды, его представителя (приказ о назначении, доверенность и т.д.).

2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лица, с которым заключается договор аренды.

2.5. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении лица, с которым заключается договор аренды (при наличии таких сведений, а также применения понижающего коэффициента к размеру арендной платы в случаях, установленных правовыми актами Администрации Гигантовского сельского поселения, решениями Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения).

2.6. Проект договора аренды с приложениями в 3 экземплярах, подписанный сторонами.

3. Способы получения документов, необходимых для согласования предоставления имущества в аренду по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества

3.1. Документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Перечня предоставляется организатором конкурса или аукциона.

3.2. Копии документов, предусмотренные пунктами 1.4 - 1.7 раздела 1, пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Перечня, удостоверяются органом (организацией), выдавшим соответствующий документ либо учреждением.

3.3. Копии документов, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Перечня, удостоверяются лицом, с которым заключается договор аренды.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Сальского района

от 11.07.2024№ 132

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для согласования структурным подразделениям Администрации Гигантовского сельского поселения и муниципальным учреждениям Гигантовского сельского поселения Сальского района сделок по предоставлению в аренду принадлежащего им на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Гигантовское сельское поселение», без проведения конкурса или аукциона

1. Перечень документов, необходимых для согласования предоставления имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона

1.1. Письмо структурного подразделения Администрации Гигантовского сельского поселения или муниципального учреждения Гигантовского сельского поселения Сальского района (далее – учреждение) о согласовании предоставления в аренду принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Гигантовское сельское поселение». В письме указывается:

наименование недвижимого имущества (в случае передачи части объекта недвижимости - помещения или его части, указываются номер на поэтажном плане, этаж, литер, в котором находится помещение, в соответствии с техническим паспортом); для движимого имущества - название, марка, модель, год выпуска, номера агрегатов и иные характеристики в соответствии с технической документацией;

кадастровый номер объекта недвижимости (в случае предоставления в аренду части объекта недвижимости указывается кадастровый номер части объекта недвижимости либо кадастровый номер объекта недвижимости);

адрес имущества;

площадь (протяженность) имущества;

цель аренды;

срок аренды;

экономическое обоснование такой передачи.

1.2. Заключение комиссии по оценке последствий заключения договора аренды (для муниципального учреждения, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей).

1.3. Рекомендации наблюдательного совета по вопросу предоставления недвижимого имущества в аренду (для муниципального автономного учреждения).

1.4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя структурного подразделения Администрации Гигантовского сельского поселения, учреждения, его представителя (приказ о назначении, трудовой договор, доверенность и т.д.).

1.5. Копия технического паспорта, содержащая сведения о предоставляемом в аренду недвижимом имуществе, с указанием его на плане (в случае предоставления в аренду части помещения необходимо указывать координаты данной части помещения).

1.6. Копии паспортов движимого имущества, прилагаемых его производителем (при наличии), копии ПТС и/или свидетельства о регистрации для транспортных средств.

1.7. Копия отчета об определении рыночной стоимости арендной платы за предоставляемое в аренду недвижимое имущество, выполненного независимым оценщиком, который представляется в срок не позднее 6 месяцев с даты его составления. В отношении структурного подразделения Администрации Гигантовского сельского поселения и муниципального учреждения отчет должен содержать годовую ставку арендной платы с учетом НДС, в отношении имущества казенных учреждений – годовую ставку арендной платы без учета НДС.

1.8. Письмо лица, которому недвижимое имущество передается в безвозмездное пользование, в адрес подразделения Администрации Гигантовского сельского поселения, учреждения. В письме указывается:

наименование недвижимого имущества (в случае передачи части объекта недвижимости - помещения или его части, указываются номер на поэтажном плане, этаж, литер, в котором находится помещение, в соответствии с техническим паспортом); для движимого имущества - название, марка, модель, год выпуска, номера агрегатов и иные характеристики в соответствии с технической документацией;

кадастровый номер объекта недвижимости (в случае предоставления в аренду части объекта недвижимости – помещения или его части, указывается кадастровый номер части объекта недвижимости либо кадастровый номер объекта недвижимости);

адрес имущества;

площадь (протяженность) имущества;

цель аренды;

срок аренды;

экономическое обоснование такой передачи.

1.9. Копии документов лица, с которым заключается договор аренды:

учредительных документов юридического лица;

паспорта физического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица в случае заключения договора аренды с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

паспорта индивидуального предпринимателя, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя) в случае заключения договора аренды с индивидуальным предпринимателем.

1.10. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя лица, с которым заключается договор аренды, его представителя (копия приказа о назначении, копия доверенности и т.д.).

1.11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лица, с которым заключается договор аренды.

1.12. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении лица, с которым заключается договор аренды (при наличии таких сведений).

1.13. Справка структурного подразделения Администрации Гигантовского сельского поселения, учреждения об отсутствии у арендатора задолженности по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды недвижимого имущества, если договор аренды заключается на новый срок на основании части 9 статьи 171 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.14. Проект договора аренды с приложениями в 3 экземплярах (при необходимости государственной регистрации договор аренды с приложениями представляется в 4 экземплярах), подписанный сторонами.

2. Способы получения документов, необходимых для согласования предоставления имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона

2.1. Документы, предусмотренные пунктами 1.11, 1.12 раздела 1 настоящего Перечня предоставляются структурным подразделением Администрации Гигантовского сельского поселения или учреждением самостоятельно.

2.2. Копии документов, предусмотренные пунктами 1.4 – 1.7 раздела 1 настоящего Перечня удостоверяются органом (организацией), выдавшим соответствующий документ, либо учреждением.

2.3. Копии документов, предусмотренные пунктами 1.9, 1.10 раздела 1 настоящего Перечня, удостоверяются лицом, с которым заключается договор аренды.

Приложение № 3

к постановлению

Администрации

Сальского района

от 11.07.2024 №132

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых для согласования структурным подразделениям Администрации Гигантовского сельского поселения и муниципальным учреждениям Гигантовского сельского поселения Сальского района сделок по передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Гигантовское сельское поселение»

1. Перечень документов, необходимых для согласования предоставления имущества в безвозмездное пользование

1.1. Письмо структурного подразделения Администрации Гигантовского сельского поселения или муниципального учреждения Гигантовского сельского поселения Сальского района (далее – учреждение) о согласовании предоставления в безвозмездное пользование принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Гигантовское сельское поселение». В письме указывается:

экономическое обоснование такой передачи;

наименование недвижимого имущества (в случае передачи в безвозмездное пользование части объекта недвижимости – помещения или его части, указываются номер на поэтажном плане, этаж, литер, в котором находится помещение, в соответствии с техническим паспортом); для движимого имущества – название, марка, модель, год выпуска, номера агрегатов и иные характеристики в соответствии с технической документацией;

кадастровый номер объекта недвижимости (в случае предоставления части объекта недвижимости указывается кадастровый номер части объекта недвижимости либо кадастровый номер объекта недвижимости);

адрес имущества;

площадь (протяженность) имущества;

цель безвозмездного пользования;

наименование лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования;

срок безвозмездного пользования.

1.2. Заключение комиссии по оценке последствий заключения договора безвозмездного пользования (для муниципального учреждения, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей).

1.3. Рекомендации наблюдательного совета по вопросу предоставления недвижимого имущества в безвозмездное пользование (для муниципального автономного учреждения).

1.4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя структурного подразделения Администрации Гигантовского сельского поселения, учреждения, его представителя (приказ о назначении, трудовой договор, доверенность и т.д.).

1.5. Копия технического паспорта, содержащая сведения о предоставляемом в безвозмездное пользование недвижимом имуществе, с указанием его на плане (в случае предоставления в аренду части помещения необходимо указывать координаты данной части помещения).

1.6. Копии паспортов движимого имущества, прилагаемых его производителем (при наличии), копии ПТС и/или свидетельства о регистрации для транспортных средств.

1.7. Письмо лица, которому недвижимое имущество передается в безвозмездное пользование, в адрес структурного подразделения Администрации Гигантовского сельского поселения, учреждения. В письме указывается:

наименование недвижимого имущества в случае передачи в безвозмездное пользование части объекта недвижимости - помещения или его части, указываются номер на поэтажном плане, этаж, литер, в котором находится помещение, в соответствии с техническим паспортом) для движимого имущества - название, марка, модель, год выпуска, номера агрегатов и иные характеристики в соответствии с технической документацией;

кадастровый номер объекта недвижимости (в случае предоставления части объекта недвижимости - помещения или его части, указывается кадастровый номер части объекта недвижимости либо кадастровый номер объекта недвижимости);

адрес имущества;

площадь (протяженность) имущества;

цель безвозмездного пользования;

срок безвозмездного пользования.

1.8. Копии документов лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования:

учредительных документов юридического лица;

паспорта физического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица в случае заключения договора безвозмездного пользования с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

паспорта индивидуального предпринимателя, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя) в случае заключения договора безвозмездного пользования с индивидуальным предпринимателем.

1.9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении лица, с которым заключается договор безвозмездного пользования.

1.10. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя лица, которому недвижимое имущество передается в безвозмездное пользование, его представителя (копия приказа о назначении, копия доверенности и т.д.).

1.11. Проект договора безвозмездного пользования с приложениями в 3 экземплярах, подписанный сторонами.

2. Способы получения документов, необходимых для согласования предоставления имущества в безвозмездное пользование

2.1. Документы, предусмотренные пунктами 1.9 раздела 1 настоящего Перечня предоставляются структурным подразделением Администрации Гигантовского сельского поселения или учреждением самостоятельно.

2.2. Копии документов, предусмотренные пунктами 1.4 - 1.6 раздела 1 настоящего Перечня, удостоверяются органом (организацией), выдавшим соответствующий документ, либо учреждением.

2.3. Копии документов, предусмотренные пунктами 1.8, 1.10 настоящего Перечня, удостоверяются лицом, с которым заключается договор безвозмездного пользования.