**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Сальский район**

**муниципальное образование**

**«Гигантовское сельское поселение»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГИГАНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2024 №177 п. Гигант

О внесении изменений в

постановление Администрации

Гигантовского сельского

поселения №146 от 30.05.2016г.

В связи с необходимостью уточнения и расширения перечня товаров, работ, услуг для обеспечения функций Администрации Гигантовского сельского поселения и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Гигантовского сельского поселения «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Гигантовского сельского поселения Сальского района и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений» № 146 от 30.05.2016г. следующие изменения:

1.1. Приложения № 1 и № 2 изложить в редакции согласно приложениям №1 и №2 к настоящему постановлению.

2. Постановление действует на правоотношения, возникшие с момента опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Гигантовского сельского поселения Ю.М. Штельман

Приложение №1

к постановлению

Администрации Гигантовского

сельского поселения

от 06.09.2024 г. № 177

НОРМАТИВЫ

материально-технического обеспечения для расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Гигантовского сельского поселения и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений

Показатель численности основных работников составляет 21, в том числе 13 муниципальных служащих,6 работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, 2 технический персонал.

Категории должностей муниципальной службы Администрации Гигантовского сельского поселения (далее – администрация поселения):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Должность | Количество |
| Высшая | глава Администрации Гигантовского сельского поселения | 1 |
| главная | Начальник финансово экономического отдела  главный бухгалтер Администрации Гигантовского поселения | 1  1 |
| Старшая | Ведущий специалист | 7 |
| младшая | Специалист 1 категории | 4 |

1. Нормативы цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И  ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | | |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Срок использования, (год) | Норматив | |
| Количество оргтехники не более | Количество пользователей |
| 1 | Персональный компьютер | 55 000,00 | 5 | 1шт | 1 |
| 2 | Системный блок | 36 000,00 | 5 | 1шт | 1 |
| 3 | Многофункциональное устройство | 60 000,00 | 5 | 1шт | 3 |
| 4 | Принтер | 25 000,00 | 5 | 1шт | 2 |
| 5 | Сканер | 40 000,00 | 5 | 1шт | 3 |

1. Нормативы количества средств и цены на услуги подвижной связи не определены ввиду отсутствия закупок указанных средств.
2. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И  ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | | |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Срок использования, (год) | Норматив | |
| Количество мониторов не более | Количество пользователей |
| 1 | Планшетный компьютер | 40 000,00 | 5 | 1 шт | 1 |

1. Нормативы количества и цены мониторов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И  ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | | |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Срок использования, (год) | Норматив | |
| Количество мониторов не более | Количество пользователей |
| 1 | Монитор | 20 000,00 | 5 | 1шт | 1 |

1. Нормативы количества и цены носителей информации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЛЯ ВСЕХ ОСНОВНЫХ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И  ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | | |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Срок использования, (год) | Норматив | |
| Количество носителей информации не более | Количество пользователей |
| 1 | Флеш-накопитель  (объем не менее 4 Гб) | 1000,00 | 3 | 1шт | 1 |
| 2 | Электронный ключевой носитель | 2000,00 | 1 | 1шт | 1 |

1. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И  ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | | |
| № п/п | Наименование  оргтехники | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Срок использования,  (год) | Норматив | |
| Наименование расходного материала | Количество расходного материала  в год  не более, шт |
|  | Копировальный аппарат 3 в 1 НР | 4000 | 1,5 | картридж | 2 |
|  | МФУ НР LaserJet M1005 | 4000 | 1,5 | картридж | 2 |
|  | Принтер HP LaserJet P1005 (CB410A) | 4000 | 1,5 | картридж | 2 |
|  | Принтер HP LaserJet P1020 | 4000 | 1,5 | картридж | 2 |
|  | принтер Canon LBR-6000 | 4000 | 1,5 | картридж | 2 |
|  | МФУ А4 Brother DCP-1512R, 20 стр/мин, USB2.0, 16 Mb | 4000 | 1,5 | картридж | 2 |
|  | Принтер А4 Kyocera ECOSYS | 4000 | 1,5 | картридж | 2 |
|  | Ксерокс МФУ НР LaserJet М1005 | 4000 | 1,5 | картридж | 2 |
|  | МФУ А4 Canon i-SENSYS MF232w, 23стр/мин, USB 2.0, сеть, Wi-Fi, 256Mb (1418C043) | 4000 | 1,5 | картридж | 2 |
|  | Ксерокс КМА АЗ Kyocera | 4000 | 1,5 | картридж | 2 |
|  | МФУ НР LaserJet РroМ1132,СЕ847А | 4000 | 1,5 | картридж | 2 |

1. Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование издания | Количество комплектов | Стоимость полугодовой подписки | Затраты в год не более (руб.) |
| Газета «Сальская степь» | 1 | 1346,64 | 2700,00 |
| Газета «Молот» | 1 | 846,72 | 1700,00 |
| Газета «Еженедельный выпуск» | 1 | 607,8 | 1300,00 |

1. Нормативы транспортных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДЛЯ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИПОСЕЛЕНИЯ | | | |
| Наименование должности | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Срок использования, (год) | Норматив |
| Количество автомобилей  не более |
| Глава Администрации Гигантовского поселения | 1500000 | 10 | 1 |

1. Нормативы количества и цены мебели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЛЯ КАТЕГОРИИ «ВЫСШИЕ» АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ | | | | | |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Срок использования, (год) | Норматив | |
| Количество мебели  не более | Количество пользователей |
| 1 | Стол рабочий | 40 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 2 | Стол приставной | 10 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 3 | Тумба | 6 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 4 | Кресло руководителя | 15 000,00 | 5 | 1 шт | 1 |
| 5 | Стол для заседаний | 25 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 6 | Стул | 3 500,00 | 5 | 15шт | 1 |
| 7 | Стеллаж со стеклом | 5 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 8 | Шкаф книжный | 15 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 9 | Шкаф для одежды | 13 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 10 | Зеркало | 2 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 11 | Сейф | 12 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| ДЛЯ КАТЕГОРИИ «ГЛАВНЫЕ» АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ | | | | | |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Срок использования, (год) | Норматив | |
| Количество мебели  не более | Количество пользователей |
| 1 | Стол рабочий | 30 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 2 | Стол приставной | 8 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 3 | Тумба | 5 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 4 | Кресло офисное | 8 000,00 | 5 | 1 шт | 1 |
| 5 | Стул | 3 000,00 | 5 | 10шт | 1 |
| 6 | Стеллаж | 5 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 7 | Шкаф книжный | 10 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 8 | Шкаф для одежды | 10 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 9 | Зеркало | 2 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 10 | Сейф | 10 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| ДЛЯ КАТЕГОРИЙ «СТАРШИЕ» «МЛАДШИЕ» АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ | | | | | |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Срок использования, (год) | Норматив | |
| Количество мебели  не более | Количество пользователей |
| 1 | Стол рабочий | 15 000,00 | 10 | 1шт | 1 |
| 2 | Тумба | 5 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 3 | Кресло офисное | 6 000,00 | 5 | 1 шт | 1 |
| 4 | Стул | 3 000,00 | 5 | 3шт | 1 |
| 5 | Стеллаж | 5 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 6 | Шкаф книжный | 10 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 7 | Шкаф для одежды | 10 000,00 | 10 | 1 шт | 1 |
| 8 | Зеркало | 2 000,00 | 10 | 1 шт | 4 |

1. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЛЯ ВСЕХ ОСНОВНЫХ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И  ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | | |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Срок использования, (год) | Норматив | |
| Количество не более | Количество пользователей |
| 1 | Бокс для бумаги | 60,00 | 1 | 1 шт | 1 |
| 2 | Бумага для заметок | 90,00 | 1 | 3упак | 1 |
| 3 | Бумага для заметок с липким краем | 60,00 | 1 | 2упак | 1 |
| 4 | Грифели для авто/карандаша | 40,00 | 1 | 2 упак | 1 |
| 5 | Дырокол | 600,00 | 1 | 1 шт | 1 |
| 6 | Ежедневник | 500,00 | 1 | 1 шт | 1 |
| 7 | Зажим для бумаг | 30,00 | 1 | 1 упак | 1 |
| 8 | Закладки с липким краем | 100,00 | 1 | 2 упак | 1 |
| 9 | Карандаш автоматический | 150,00 | 1 | 1 шт | 3 |
| 10 | Карандаш канцелярский | 40,00 | 1 | 3 шт | 1 |
| 11 | Клей | 80,00 | 1 | 2 шт | 1 |
| 12 | Клейкая лента канцелярская | 70,00 | 1 | 2 шт | 1 |
| 13 | Книга учёта | 250,00 | 1 | 1 шт | 3 |
| 14 | Кнопка-гвоздик | 50,00 | 1 | 1 упак | 3 |
| 15 | Корректирующая жидкость | 70,00 | 1 | 2 шт | 1 |
| 16 | Ластик | 50,00 | 1 | 1 шт | 1 |
| 17 | Линейка | 50,00 | 1 | 1 шт | 1 |
| 18 | Лоток для бумаг | 100,00 | 5 | 2 шт | 1 |
| 19 | Маркер текстовый | 70,00 | 1 | 5 шт | 1 |
| 20 | Подставка настольная канцелярская | 400,00 | 3 | 1 шт | 1 |
| 21 | Нож канцелярский | 100,00 | 3 | 1 шт | 1 |
| 22 | Ножницы канцелярские | 200,00 | 3 | 1 шт | 1 |
| 23 | Папка картонная | 30,00 | 1 | 10 шт | 1 |
| 24 | Папка с вкладышами | 100,00 | 1 | 2 шт | 1 |
| 25 | Скоросшиватель картонный | 20,00 | 5 | 10 шт | 1 |
| 26 | Скоросшиватель пластиковый | 20,00 | 5 | 2 шт | 1 |
| 27 | Вкладыш с перфорацией (мультифора) | 200,00 | 1 | 1 упак  (100 шт) | 1 |
| 28 | Папка-уголок | 40,00 | 1 | 2 шт | 1 |
| 29 | Папка с арочным механизмом | 150,00 | 5 | 2 шт | 1 |
| 30 | Короб архивный | 100,00 | 1 | 1 шт | 1 |
| 31 | Подставка для ручек | 150,00 | 3 | 1 шт | 1 |
| 32 | Ручка | 50,00 | 1 | 8 шт | 1 |
| 33 | Салфетки д/чистки экрана | 310,00 | 1 | 1 упак | 12 |
| 34 | Скобы для степлера | 80,00 | 1 | 6 упак | 1 |
| 35 | Скрепки | 50,00 | 1 | 3 упак | 1 |
| 36 | Скрепочница магнитная | 300,00 | 1 | 1 шт | 1 |
| 37 | Антистеплер | 60,00 | 3 | 1 шт | 1 |
| 38 | Степлер | 200,00 | 3 | 1 шт | 1 |
| 39 | Стержень д/ручки | 20,00 | 1 | 5 шт | 1 |
| 40 | Точилка | 50,00 | 1 | 1 шт | 1 |
| 41 | Бумага офисная А4 | 270,00 | 1 | 15 упак | 1 |

1. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Срок использования, (год) | Норматив |
| Количество  не более |
| 1 | Мыло жидкое, 430г | 120,00 | 1 | 7шт |
| 2 | Жидкое мыло «Абсолют», 200 г | 120,00 | 1 | 8шт |
| 3 | Ветошь для пола | 60,00 | 1 | 20м |
| 4 | Перчатки резиновые | 70,00 | 1 | 12 пар |
| 5 | Перчатки х/б | 50,00 | 1 | 19 пар |
| 6 | Салфетки в рулоне | 230,00 | 1 | 1 уп. |
| 7 | Щетка утюжок | 75,00 | 1 | 4 шт. |
| 8 | Известь хлорная 0,7 кг. | 150,00 | 1 | 10 уп. |
| 9 | Ведро пластмассовое 10л | 80,00 | 1 | 2 шт. |
| 10 | Бумага туалетная «Идея» | 15,00 | 1 | 120шт. |
| 11 | Освежитель воздуха | 100,00 | 1 | 2шт. |
| 12 | Веник хозяйственно-бытовой | 150,00 | 1 | 6шт. |
| 13 | Паста «Пальмира» | 70,00 | 1 | 3шт. |
| 14 | Аэрозоль для мебели | 150,00 | 1 | 5шт. |

1. Нормативы количества и цены знаков почтовой оплаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И  ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.) | Норматив | |
| Количество не более | Период |
| 1 | Маркированные конверты | 100,00 | 500 шт | 1 год |

1. Нормативы на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И  ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | | |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Период | Норматив | |
| Количество  услуг  не более | Количество работников |
| 1 | Услуга по диспансеризации муниципальных служащих | 4000,00 | 1раз год | 1 | 1 |
| 2 | Услуга по диспансеризации водителей, уборщицы | 2500,00 | 1 раз в 2 года | 1 | 1 |
| 3 | Услуга по пред рейсовому медосмотру водителя автомобиля | 23000,00 | 1 раз в день | 1 | 1 |

1. Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И  ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | | |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Период | Норматив | |
| Количество  услуг  не более | Количество мун. служ. |
| 1 | Услуга по повышению квалификации | 20 000,00 | 1 раз в 3 года | 1 | 1 |
|  | Услуга по профессиональной переподготовке | 60000,00 | 1 раз в 10 лет | 1 | 1 |

1. Нормативы на услуги связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И  ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | | |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.) | Норматив | |
| Количество | Период |
| 1 | Услуги местной, внутризоновой и междугородней связи (здание администрации) | тариф | 4 номера | 1 год |
| 2 | Услуги «Интернет» (здание администрации) | тариф | 1 точка доступа | 1 год |
| 3 | Услуги местной, внутризоновой междугородней связи (здание МБУК СР СДК «Гигантовского сельского поселения») | тариф | 2номера | 1 год |
| 4 | Услуги «Интернет» (здание МБУК СР СДК «Гигантовского сельского поселения») | тариф | 1 точка доступа | 1 год |

1. Нормативы на газоснабжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.) | Норматив | |
| Количество  на здание МБУК ЛСП ЦР «Дом культуры» | Период |
| 1 | Услуги по поставке газа | тариф | не более 31,6 тыс.м3 | 1 год |
| 2 | Услуги по транспортировке газа | тариф | не более 31,6 тыс.м3 | 1 год |

1. Нормативы на водоснабжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.) | Норматив | |
| Количество  на здание МБУК ЛСП ЦР «Дом культуры» | Период |
| 1 | Услуги водоснабжения | тариф | не более 950 куб.м. | 1 год |

1. Нормативы на электроснабжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.) | Норматив | |
| Количество | Период |
| 1 | Поставка электроэнергии (здание МБУК СР СДК «Гигантовского сельского поселения») | тариф | не более 17500 кВт/ч | 1 год |
| 2 | Услуги передачи электроэнергии(здание МБУК СР СДК «Гигантовского сельского поселения») | тариф | не более 17500 кВт/ч | 1 год |
| 3 | Поставка электроэнергии (здание администрации) | тариф | не более 3100 кВт/ч | 1 год |
| 4 | Услуги передачи электроэнергии (здание администрации) | тариф | не более 3100 кВт/ч | 1 год |

1. Нормативы на приобретение услуг по содержанию имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Норматив | |
| Количество  на здание администрации | Период |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию сплит-систем | 3000,00 | 7 сплит-систем | 1 раз в год |
| 2 | Услуги по зарядке огнетушителей | 1000,00 | 21 огнетушитель | 1 раз в2 года |

1. Нормативы на приобретение прочих услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Норматив | |
| Количество услуг | Период |
| 1 | Статистические услуги | 10000,00 | 1 | 1 год |

1. Нормативы на приобретение услугпо сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за 1 ед., (руб.)  не более | Норматив | |
| Количество услуг | Период |
| 1 | Комплексное обслуживание программного продукта  1С «Предприятие» | 30 000,00 | 2 | 1 раз в год |
| 2 | Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» | 100 000,00 | 1 справочно-правовая система | 1 раз в год |
| 3 | Информационные услуги с использованием экземпляров СПС Консультант Бюджетные организации (базовый выпуск) | 60000,00 | 2 справочно-правовых системы | 1 раз  в год |
| 4 | Лицензия на использование ПО | 20000,00 | 2 | 1 раз  в год |
| 5 | Изготовление ключей СКПЭП | 5000,00 | 2 | 1 раз  в год |
| 6 | Сертификат активации сервиса | 7 000,00 | 2 | 1 раз в год |
| 7 | Утилизация списанного оборудования | 5 000,00 | 2 | 1 раз в год |

**23**. Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Количество проведенных технических обслуживаний и ремонтов | Цена за 1 т/о и ремонт, руб. |
| VOLKSWAGEN POLOгос. номерЕ 990 ХВ 161 | Не более1 раза в квартал | не более 60000,00 |
| RENAULT Duster гос. номерЕ 072OE | Не более1 раза в квартал | не более 60000,00 |
| ТагазVortex Estinaгос. номерТ 823 ТТ | Не более1 раза в квартал | не более 60000,00 |

**24.**Нормативы на горюче-смазочные материалы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норма расхода топлива на 100 км пробега (литр) | Цена за 1 литр топлива, руб. |
| VOLKSWAGEN POLOгос. Номер Е 990 ХВ 161 | 6,955 л | Не более 50,0 |
| RENAULT Duster гос. Номер Е 072OE | 11,556 л | Не более 50,0 |
| ТагазVortex Estinaгос. Номер Т 823 ТТ | 10,2 л | Не более 50,0 |

**25.**Нормативы на приобретение шин, запасных частей для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Вид транспорта | Затраты в год, руб. |
| VOLKSWAGEN POLOгос. Номер Е 990 ХВ 161 | не более 130 000,00 |
| RENAULT Duster гос. Номер Е 072OE | не более 130 000,00 |
| ТагазVortex Estinaгос. Номер Т 823 ТТ | не более 130 000,00 |

Начальник финансово экономического отдела Е.В. Алексеева

Приложение № 2

к постановлению

Администрации Гигантовского сельского поселения

от 30.12.2020 г. № 157

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Администрации Гигантовского сельского поселения и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма (руб.) |
|  | **Затраты на обеспечение функций Администрации Гигантовского**  **сельского поселения и подведомственных муниципальных бюджетных учреждений** | **899 000,00** |
| **I** | **Затраты на информационно-коммуникационные технологии** |  |
| 1 | Затраты на содержание имущества | **33000,00** |
| 1.1 | Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 33000,00 |
| 2 | Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества | **273000,00** |
| 2.1 | Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | 273000,00 |
| 2.1.1 | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | 170000,00 |
| 2.1.2 | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | 103000,00 |
| 3 | Затраты на приобретение основных средств | **128000,00** |
| 3.1 | Затраты на приобретение рабочих станций | 78000,00 |
| 3.2 | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 50000,00 |
| 4 | Затраты на приобретение материальных запасов | **14000,00** |
| 4.1 | Затраты на приобретение носителей информации (USB-флэш-накопителей) | 5000,00 |
| 4.2 | Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 9000,00 |
| **II** | **Затраты на дополнительное профессиональное образование** | **60000,00** |
| 1 | Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 60000,00 |
| **III** | **Прочие нормативные затраты** |  |
| 1 | Затраты на оплату расходов по оказанию услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями | **28000,00** |
| 1.1 | Затраты на оплату расходов по оказанию услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями | 28000,00 |
| 1.1.1 | Затраты на проезд к месту командирования и обратно | 10000,00 |
| 1.1.2 | Затраты понайму жилого помещения на период командирования | 18000,00 |
| 2 | Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | **265000,00** |
| 2.1 | Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение и доставку периодических печатных изданий | 265000,00 |
| 2.1.1 | Затраты на оплату типографских работ и услуг | 230000,00 |
| 2.1.2 | Затраты на приобретение специализированных печатных изданий | 35000,00 |
| 3. | Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | **30000,00** |
| 3.1 | Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | 15000,00 |
| 3.1.1 | Затраты на приобретение иного оборудования (не отнесенного к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии) | 15000,00 |
| 3.1.2 | Затраты на приобретение мебели | 30000,00 |
| 4 | Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | **120 000,00** |
| 4.1 | Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | 108 000,00 |
| 4.1.1 | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | 58000,00 |
| 4.1.2 | Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | 50 000,00 |
| 4.2 | Затраты на приобретение открыток | 7000,00 |
| 4.3 | Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты (марок), маркированных конвертов | 5000,00 |

Начальник финансово экономического отдела Е.В. Алексеева