Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Гигантовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2025 г. п.Гигант № 89

«О создании эвакоприёмной комиссии

на территории Гигантовского сельского поселения»

Во исполнение статей 2,8, 11 Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ и ст.11, п.2 Федерального Закона Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 №68-ФЗ, «Руководства МЧС России по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время»

**постановляет:**

1.Утвердить Положение об эвакоприёмной комиссии поселения (приложение 1).

2. Создать эвакоприёмную комиссию Гигантовского сельского поселения для организации приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей.(приложение №2).

3.Утвердить функциональные обязанности членов комиссии (приложение 3).

4.Возложить на эвакоприёмную комиссию поселения обязанности по организации приёма и размещения населения, материальных и культурных ценностей в особый период на территории Гигантовского сельского поселения.

5. Приёмный эвакоприёмный пункт (ПЭП) поселения организовать на базе СДК п. Гигант, ул. Ленина 34,

6. Опубликовать настоящее постановление, разместить на информационных стендах Гигантовского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Гигантовского сельского поселения в сети Интернет

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Гигантовского

сельского поселения Ю.М.Штельман

Постановление вносит

Ведущий специалист ПБ и ЧС

С.Г.Пикулев

тел. 78-6-87

 Приложение № 1

к постановлению Администрации

 Гигантовского сельского поселения

 от 22.04.2025 №89

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о эвакоприемной комиссии Гигантовского сельского поселения**

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакоприемной комиссии в мирное и военное время.

2. Эвакоприемная комиссия поселения создается решением главы администрации Гигантовского сельского поселения муниципального района заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью эвакоприемной комиссии поселения муниципального района осуществляет глава администрации.

4. В состав эвакоприемной комиссии поселения назначаются лица из состава администрации поселения, организаций, транспортных органов, органов общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, торговли, общественного питания, культуры, расположенных на территории поселения, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Эвакоприемная комиссия поселения муниципального района в практической деятельности руководствуется Федеральным Законом «О гражданской обороне» 28-ФЗ от 12 февраля 1998 года, Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31 декабря 1996 года и другими нормативными актами Российской Федерации, Правительства Ростовской области, главы администрации района.

6.Основными задачами эвакоприемной комиссии поселения являются:

6.1.В мирное время:

- разработка совместно с администрацией района, ДПЧС РО, главным управлением МЧС России по Ростовской области, а также ежегодное уточнение планов эвакуации населения и его размещения в загородной зоне;

- разработка совместно с администрацией Сальского района, хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению

- эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой состава эвакуационных органов;

- определение количества и выбор мест дислокации приемных эвакуационных пунктов (ПЭП), пунктов высадки, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- контроль за ходом разработки планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- периодическое проведение заседаний на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эваконаселения в загородной зоне, результаты проверок и состояния планирования эвакомероприятий на объектах экономики;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;

- разработка и учет эвакуационных документов.

 6.2.При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эваконаселения;

- уточнение плана приема и размещения населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организация подготовки к развертыванию ПЭП;

- контроль за подготовкой пунктов высадки;

- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в пункты его размещения в загородной зоне;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктах высадки;

- уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

 6.3.С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- постоянное поддержание связи с вышестоящим и своим эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты высадки;

 - контроль за выполнение разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения населения;

 - сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуируемого населения;

 - организация взаимодействия с органами военного командования и службами района по вопросам организации, обеспечения приема и размещения эваконаселения.

7.Финансирование деятельности эвакоприемной комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакомероприятий осуществляется в соответствии с главой VI, статья 18 федерального закона «О гражданской обороне».

8.Эвакоприемная комиссия поселения имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями в границах территории поселения муниципального района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, решения комиссия может оформлять постановлениями и решениями главы администрации поселения муниципального района;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов высадки, приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

 9.В состав эвакоприемной комиссии поселения муниципального района входят:

- руководство эвакоприемной комиссией;

- группа встречи и учёта эваконаселения;

- группа размещения эваконаселения;

- группа отправки населения.

10.Председатель эвакуационной комиссии поселения муниципального района несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

11.Работа эвакоприемной комиссии поселения муниципального района осуществляется по квартальным планам работы. Планы работы эвакоприемной комиссии разрабатывает орган уполномоченный на решение вопросов в области ГО, защиты населения и территории администрации поселения, утверждает их председатель комиссии.

12.Заседания эвакоприемной комиссии поселения муниципального района проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления эвакоприемной комиссии готовит орган уполномоченный на решение вопросов в области ГО, защиты населения и территории администрации поселения муниципального района.

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации Гигантовского

 сельского поселения

от 22.04.2025 №89

**С О С Т А В**

**эвакоприемной комиссии**

**Гигантовского сельского поселения**

Руководство эвакоприемной комиссией:

**Председатель эвакоприемной комиссии** — Ю.М.Штельман

**Заместитель председателя** – Кожухова С.Н.. (по согласованию)

**Секретарь комиссии**-Пикулев С.Г.

1.**Группа отправки и сопровождения эваконаселения**:

Старший группы – Карпенко М.А..(по согласованию)

Члены группы –Березовская Т.С., Хитрова В.Н..(по согласованию)

2.**Группа встречи, приёма и размещения эваконаселения**:

Старший группы – Андреева Е.Е.. (по согласованию)

Члены группы –Карасева Н.В., Иванова М.А..(по согласованию)

3.**Медицинский пункт**:

Старший группы – Кольцова М.Э..(по согласованию), Член группы Гусева А.Ю..(по согласованию)

4. **Стол справок**, старший группы–Матюшкина М.С. Член группы Березовская Т.С.

5. **Группа охраны общественного порядка**

Старший группы – по согласованию с ОМВД России по Сальскому району при подаче письменной заявки Сухамлинов А.В., Член группы Кожухов С.М.

 6. **Комната матери и ребёнка**

Старший – Ковтунова А.С.(по согласованию), Член группы Иванцова И.Е..(по согласованию)

 7.**Группа учета эваконаселения**

Старший группы –Мажурина Е.В.

 Член группы – Юнусова О.М.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Гигантовского сельского поселения

 от 22.04.2025 №89

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**членов эвакоприемной комиссии**

**Гигантовского сельского поселения**

**1.Председателя эвакоприемной комиссии:**

Председатель эвакоприемной комиссии подчиняется главе администрации поселения и является непосредственным начальником для всех членов эвакоприемной комиссии поселения. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакоприемной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема и размещения эваконаселения, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку загородной зоны к приему эваконаселения и за проведение эвакуации населения в загородную зону в особый период.

Председатель эвакоприемной комиссии:

**1.В мирное время:**

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий на территории поселения;

- осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения из г.Волгодонска;

- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

- регулярно проводит заседания членов эвакоприемной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- организует уточнение категорий и численности эваконаселения;

- организует уточнение плана приема и размещения эваконаселения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организует подготовку к развертыванию ПЭП;

- осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и ППЭ;

- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

- организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в пункты его размещения в загородной зоне;

- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, пунктах высадки;

- организует уточнение с вышестоящей и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в загородной зоне.

**3.С получением распоряжения о проведении эвакуации:**

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения;

- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения эваконаселения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приёму и размещению эвакуируемого населения в загородную зону;

- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

- организует сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эваконаселения;

- организует взаимодействия с вышестоящей эвакокомиссией, органами военного командования и службами района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

**II. Заместителя председателя эвакоприемной комиссии:**

Заместитель председателя эвакоприемной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакокомиссии. Он работает под руководством председателя эвакоприемной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакоприемной комиссии:

**1.В мирное время:**

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационых органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

- организует взаимодействие с вышестоящей эвакокомиссией и органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения в загородной зоне.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

- осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения прибывающего эваконаселения;

- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию мест высадки ПЭП;

- организует совместно с вышестоящей эвакокомиссией, органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

3**.С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль за развертыванием мест высадки, ППЭ и ПЭПов;

- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

**III. Секретаря эвакоприемной комиссии:**

Секретарь эвакоприемной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

**1. В мирное время:**

- готовит годовые и квартальные планы работы эвакоприемной комиссии муниципального района и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов эвакоприемной комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов эвакоприемной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакоприемной комиссии;

- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакоприемной комиссии.

**3.С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:**

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии;

- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;

- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения для исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**1V.Старшего группы организации размещения эваконаселения:**

Старший группы организации размещения эваконаселения подчиняетя председателю эвакоприемной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого населения.

**1.В мирное время:**

- осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения в загородной зоне муниципального района;

- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения в загородной зоне;

- совместно с помощником главы администрации района по ГОЧС, главой поселения муниципального района осуществляет планирование использования общественных зданий в загородной зоне для размещения эваконаселения;

- осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эваконаселения;

- разрабатывает и представляет председателю эвакоприемной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения в загородной зоне.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения на территории поселения муниципального района в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контролирует ход приведения эвакоприемных органов в загородной зоне к выполнению задач по приему и размещению эваконаселения;

- контролирует ход приведения в готовность загородной зоны к приему и размещению эваконаселения.

**3.С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- контролирует прибытие эваконаселения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в загородной зоне;

- координирует работу эвакоприемных органов по приему и размещению эваконаселения;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;

- представляет доклады председателю эвакоприемной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения;

- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в районный план приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

**V. Старшего группы отправки населения:**

Старший группы отправки населения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен.

**1.В мирное время:**

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;

- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с органом ГОЧС района и органам военного командования определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону;

- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

- готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эваконаселения;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств;

- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

- уточняет маршруты транспорта к местам высадки эваконаселения;

- готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

**3.С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты высадки эваконаселения;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в загородной зоне;

- совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;

- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (ж/д полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по сложившейся обстановке.

**VI. Старшего группы встречи и учета эваконаселения:**

Старший группы встречи и учёта эваконаселения подчиняется председателю эвакоприемной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, прибывающего в загородную зону, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакомероприятий председателю эвакоприемной комиссии.

**1. В мирное время:**

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения подлежащего эвакуации в загородную зону;

- организует и контролирует работу домоуправления по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения подлежащего эвакуации в загородную зону;

- готовит предложения председателю эвакоприемной комиссии по совершенствованию учета населения.

**2.При переводе ГО с мирного на военное положение:**

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии;

- организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения;

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

- организует информационное обеспечение работы эвакоприемной комиссии.

**3.С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- организует доведение до населения информации о начале эвакуации, правила проведения и порядок действий;

- организует контроль за ходом прибытия, учета эваконаселения на приемные эвакуационные пункты;

- организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

- организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменении в ходе проведения эвакуации;

- готовит доклады председателю эвакоприемной комиссии.