Российская Федерация

Ростовская область Сальский район

Администрация Гигантовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2016 № 9

 п. Гигант

|  |
| --- |
| О порядке участия муниципальных служащих Администрации Гигантовского сельского поселения в управлении коммерческими организациями |

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», частью 4 статьи 51, статьей 68 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Гигантовское сельское поселение»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par32) участия муниципальных служащих Администрации Гигантовского сельского поселения в управлении коммерческими организациями.
2. Ведущему специалисту по кадровой работе в течение 15-ти дней со дня подписания настоящего Постановления обнародовать его на информационных стендах Гигантовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Гигантовского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Гигантовского

сельского поселения Ю.М. Штельман

Постановление вносит

специалист Статова Т.В.

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Гигантовского сельского поселения от 11.01.2016 № 9 |

[**ПОРЯДОК**](#Par32)

**участия муниципальных служащих Администрации Гигантовского сельского поселения** **в управлении коммерческими организациями**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», частью 4 статьи 51, статьей 68 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок определяет правила назначения и участия муниципальных служащих Администрации Гигантовского сельского поселения, включая ее отраслевые (функциональные) органы, наделенные правами юридического лица (далее по тексту - муниципальные служащие), в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Гигантовское сельское поселение» (далее по тексту – муниципальное образование) и не закреплены за муниципальными унитарными предприятиями либо муниципальными учреждениями.

**II. Используемые термины**

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

директива - оформленное в письменном виде обязательное для исполнения предписание муниципальному служащему в связи с участием в управлении коммерческой организацией;

коммерческая организация - юридическое лицо, созданное в форме хозяйственного общества, хозяйственного партнерства, производственного кооператива, учредителем, участником либо членом которого является муниципальное образование, а также муниципальное унитарное предприятие, собственником имущества которого является муниципальное образование;

орган управления коммерческой организацией - общее собрание участников (акционеров), совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы (единоличный и коллегиальный исполнительные органы), а также иной орган управления, предусмотренный действующим законодательством или Уставом (Положением) такой организации;

рекомендация - оформленная в письменном виде позиция для участия муниципального служащего в управлении коммерческой организацией;

участие муниципального служащего в управлении коммерческой организацией - включение муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации, принятие им решений и совершение им иных действий (в том числе голосования) в пределах компетенции такого органа.

**III. Порядок принятия решений о поручении муниципальному**

**служащему участвовать в управлении коммерческой**

**организацией, замене и прекращении участия муниципального**

**служащего в органе управления коммерческой организацией**

1. Инициатива об участии муниципального служащего в управлении коммерческой организацией может исходить от коммерческой организации, действующих органов управления коммерческой организацией, от депутатов Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения, от структурного подразделения Администрации Гигантовского сельского поселения.
2. Для рассмотрения вопроса об участии муниципального служащего в управлении коммерческой организацией Главе Гигантовского сельского поселения представляются следующие документы:

1) служебная записка от руководителя структурного подразделения Администрации Гигантовского сельского поселения либо заявление от коммерческой организации, действующих органов управления коммерческой организацией, Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения с просьбой включить муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации и обоснованием необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления коммерческой организации;

2) учредительные документы коммерческой организации;

3) список участников общества с ограниченной ответственностью либо выписка из реестра акционеров акционерного общества;

4) сведения о текущем состоянии коммерческой организации (реорганизация, ликвидация, банкротство).

1. Участие муниципального служащего в управлении коммерческой организацией осуществляется на безвозмездной основе и только при наличии письменного согласия муниципального служащего на участие в управлении коммерческой организацией.
2. Решение о поручении муниципальному служащему участвовать в управлении коммерческой организацией принимается Главой Гигантовского сельского поселения в течение 10-ти дней со дня получения указанных в [пункте 5](#Par96) настоящего Порядка документов и оформляется Распоряжением Администрации Гигантовского сельского поселения.
3. В случаях, когда в соответствии с действующими нормативными актами функции и полномочия учредителя, участника (акционера), собственника имущества коммерческой организации от имени муниципального образования осуществляет Муниципальное учреждение (далее по тексту - Учреждение), лицо, замещающее должность руководителя Учреждения, вправе участвовать в управлении коммерческими организациями без проведения процедуры, предусмотренной [пунктами](#Par60) 4 - 7 настоящего Порядка.

Основанием для включения руководителя Учреждения в состав органов управления коммерческой организацией является издаваемое им соответствующее распоряжение. Издание распоряжения для представления интересов муниципального образования в высших органах управления коммерческими организациями, а также для осуществления полномочий собственника имущества муниципального унитарного предприятия не требуется.

Руководитель Учреждения вправе поручить представление интересов муниципального образования в высшем органе управления коммерческой организации муниципальному служащему без проведения процедуры, предусмотренной [пунктами](#Par60) 4 - 7 настоящего Порядка, после согласования кандидатуры с Главой Гигантовского сельского поселения и оформления распоряжения.

1. Замена муниципального служащего в органе управления коммерческой организацией осуществляется в случаях:

1) систематического (более одного раза) неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, связанных с участием в управлении коммерческой организацией;

2) письменного отказа муниципального служащего от участия в управлении коммерческой организацией;

3) расторжения трудового договора с муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством;

4) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры муниципального служащего или иного уполномоченного лица со дня принятия соответствующего решения;

5) прекращения права муниципальной собственности на акции;

6) ликвидации или реорганизации хозяйственного общества;

7) возникновения иных объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим обязанностей, связанных с участием в управлении коммерческой организацией;

8) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай.

1. Решение о замене муниципального служащего в органе управления коммерческой организацией оформляется Распоряжением Администрации Гигантовского сельского поселения.

Решение о замене муниципального служащего в органе управления коммерческой организацией принимается Главой Гигантовского сельского поселения и оформляется распоряжением.

1. Участие муниципального служащего в управлении коммерческой организацией прекращается:

1) со дня принятия решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом в органе управления коммерческой организацией;

2) со дня прекращения обязательственных прав муниципального образования в отношении соответствующей коммерческой организации;

3) со дня принятия решения о прекращении участия муниципального служащего в управлении коммерческой организацией.

1. Решение о прекращении участия муниципального служащего в управлении коммерческой организацией оформляется Распоряжением Администрации Гигантовского сельского поселения.

Решение о прекращении участия муниципального служащего в управлении коммерческой организацией принимается Главой Гигантовского сельского поселения и оформляется распоряжением.

1. Глава Гигантовского сельского поселения ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании муниципального служащего - члена выборного органа управления.

**IV. Порядок осуществления муниципальными служащими**

**возложенных на них полномочий по участию в органах**

**управления коммерческих организаций**

1. Муниципальный служащий участвует в управлении коммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Гигантовского сельского поселения, настоящим Порядком, Уставом (Положением) коммерческой организации в интересах муниципального образования на основании полученных директив, рекомендаций и выданной доверенности.
2. Позиция муниципального образования по вопросам, связанным с управлением коммерческой организацией, включая повестку дня заседания или собрания соответствующего органа управления, формируется Главой Гигантовского сельского поселения, и отражается в соответствующих директивах и рекомендациях.

Проекты директив и рекомендаций подготавливаются Муниципальным учреждением совместно с финансово-экономическим отделом Администрации Гигантовского сельского поселения.

Муниципальный служащий вправе вносить предложения по позиции муниципального образования по указанным вопросам.

Участвуя в управлении коммерческой организацией, муниципальный служащий обязан строго следовать предписаниям, изложенным в полученных им директивах.

Муниципальный служащий вправе отступать от указаний, изложенных в полученных им рекомендациях, если это отвечает интересам муниципального образования.

1. Для представления интересов муниципального образования в органах управления коммерческих организаций Глава Гигантовского сельского поселения выдает соответствующую доверенность.
2. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления коммерческой организации, голосовать по вопросам повестки дня заседания органа управления коммерческой организации, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов коммерческой организации.
3. Муниципальный служащий обязан в течение 3-х дней со дня заседания органа управления коммерческой организацией отчитаться перед Главой Гигантовского сельского поселения по итогам каждого заседания (собрания) органа управления коммерческой организацией, в котором муниципальный служащий принял участие. Отчет муниципального служащего оформляется в виде служебной записки и должен содержать сведения о наименовании коммерческой организации, дате, месте и времени заседания (собрания), рассмотренных на заседании (собрании) вопросах, принятых муниципальным служащим решений либо иных совершенных им действий, принятых на заседании (собрании) решениях.

**V. Ответственность муниципальных служащих и контроль**

**за осуществлением ими деятельности в органах управления**

**коммерческих организаций**

1. Муниципальный служащий при участии в управлении коммерческой организацией помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами коммерческой организации.
2. Нарушение муниципальным служащим требований, предусмотренных [пунктами 15](#Par88), 17, 18 настоящего Порядка, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.
3. Муниципальный служащий не несет ответственности за последствия решений, за которые он проголосовал в соответствии с директивой либо выданной доверенностью, в которой указаны полномочия по принятию конкретных решений.
4. Муниципальный служащий, выбранный в органы управления коммерческой организацией, не может получать в коммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.
5. Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляет Комиссия Администрации Гигантовского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в пределах компетенции, установленной действующим законодательством и Положением о ней.