Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

Администрация Гигантовского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2022 № 120

п.Гигант

|  |
| --- |
| О внесении изменений в распоряжение Администрации Гигантовского сельского поселения от 06.12.2016 №196 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)» |

В целях совершенствования Порядка составления и ведения сводной  
бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета),

распоряжаюсь:

1. Внести в распоряжение Администрации Гигантовского сельского поселения от 06.12.2016 №196 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)» изменения согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Гигантовского сельского поселения Ю.М.Штельман

Вносит

ФЭО Е.Е.Андреева

|  |
| --- |
| Приложение  к распоряжению Администрации Гигантовского сельского поселения  от 30.12.2022 № 120 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в распоряжение Администрации Гигантовского сельского поселения от 06.12.2016 №196 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)»

В приложении:

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) изложить в редакции:

«**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и**

**бюджетных росписей главных распорядителей средств местного**

**бюджета (главных администраторов источников финансирования**

**дефицита местного бюджета)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 2191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета , главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи**

1. Сводная роспись составляется Финансово-экономическим отделом Администрации Гигантовского сельского поселения (далее – финансово-экономический отдел) в соответствии с решением Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения о бюджете по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Гигантовского сельского поселения Сальского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Гигантовского сельского поселения Сальского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется финансово-экономическим отделом с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется финансово-экономическим отделом на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее ~~–~~ бюджетные заявки по источникам), представленных главными распорядителями и главными администраторами источников, а также сформированных в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения о бюджете Гигантовского сельского поселения Сальского района.

2.2 Финансово-экономический отдел в день официального опубликования решения Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения о бюджете Гигантовского сельского поселения Сальского района направляет сводные бюджетные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам, начальнику финансово-экономического отдела на согласование, главе Администрации Гигантовского сельского поселения на утверждение*.*

2.3 Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финансово-экономическим отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется финансово-экономическим отделом посредством внесения изменений в её показатели на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Гигантовского сельского поселения Сальского района и в ходе исполнения бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 решения Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения от 27.09.2013 № 42 «Об утверждении Положения бюджетном процессе в Гигантовского сельского поселения».

3.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись на основании решения о внесении изменений в решение Собрание депутатов Гигантовского сельского поселения о бюджете Гигантовского сельского поселения Сальского района осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в финансово-экономический отдел главными распорядителями и главными администраторами источников, а также сформированных в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Гигантовского сельского поселения Сальского района.

* + 1. Финансово-экономический отдел в день официального опубликования решения Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Гигантовского сельского поселения Сальского района направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов, бюджетные заявки на изменение источников начальнику финансово-экономического отдела на согласование, главе Администрации Гигантовского сельского поселения на утверждение.
    2. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финансово-экономическим отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
  1. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского районав соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 решения Собрания депутатов Гигантовского сельского поселения от 27.09.2013 № 42 «Об утверждении Положения бюджетном процессе в Гигантовского сельского поселения».

3.2.1. Главные распорядители формируют в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов с обоснованием вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающего уменьшение бюджетных обязательств и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить по предлагаемым к уменьшению расходам отсутствие кредиторской задолженности, а также отсутствие заявленных к уменьшению расходов в показателях кассового плана.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Гигантовского сельского поселения, сумма, указанная в сводной бюджетной заявке на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Администрации Гигантовского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю. Указанные сводные бюджетные заявки на изменение расходов составляются в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Гигантовского сельского поселения.

3.2.2. В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств местного бюджета на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители (отдел бухгалтерского учета и отчетности по финансовому управлению) формируют в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников) одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов, и направляют на согласование и утверждение.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов начальник финансово-экономического отдела возвращает её на доработку.

3.2.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финансово-экономическим отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2.4 Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 28 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Гигантовского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.5 Финансово-экономический отдел не позднее 15 января текущего финансового года осуществляет формирование сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

**Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных**

**распорядителей (главных администраторов источников)**

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Гигантовского сельского поселения Сальского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Гигантовского сельского поселения Сальского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, связанных с расходованием бюджетных средств, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств местного бюджета (далее - получатели) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании решения о внесении изменений в решение Собрание депутатов Гигантовского сельского поселения о бюджете Гигантовского сельского поселения Сальского района и в ходе исполнения бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района на основании изменений бюджетной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения о внесении изменений в решение Собрание депутатов Гигантовского сельского поселения о бюджете Гигантовского сельского поселения Сальского района и в ходе исполнения бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 5к настоящему Порядку

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи устанавливается главными распорядителями (главными администраторами источников) с учетом требований настоящего Порядка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Приложение № 1 к Порядку | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | |  | Глава Администрации | | | | | | | | Гигантовского сельского поселения | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ГИГАНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЬСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | **НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД НА 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Финансовый орган: Администрация Гигантовского сельского поселения  Единица измерения: | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГИГАНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЬСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма | | | | | главного распоря-дителя (получателя) средств местного бюджета | раздела | подраз-дела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_г. | | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ГИГАНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЬСКОГО РАЙОНА**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | главного распоря-дителя (получателя) средств местного бюджета | раздела | подраз-дела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГИГАНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЬСКОГО РАЙОНА**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | Сумма | | | | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |     Начальник финансово-экономического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Приложение № 2 к Порядку | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | |  | Глава Администрации | | | | | | | | | Гигантовского сельского поселения | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**  **БЮДЖЕТА ГИГАНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЬСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | **НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД НА 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | Финансовый орган: Администрация Гигантовского сельского поселения  Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрание депутатов)  Единица измерения: | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГИГАНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЬСКОГО РАЙОНА** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | главного распорядителя (получателя) средств местного бюджета | раздела | подраз-дела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ГИГАНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЬСКОГО РАЙОНА**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | главного распорядителя (получателя) средств местного бюджета | раздела | подраз-дела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГИГАНТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САЛЬСКОГО РАЙОНА**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | Сумма | | | | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |     Начальник финансово-экономического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ |  |
| Глава Администрации  Гигантовского сельского поселения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, исполняющего бюджет) | |

**Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района**

**№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.**

Распорядитель:

Единица измерения:

Источник изменения лимитов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | Коды цели | Изменения ассигнований текущего года | Изменения ассигнований 2-го года | Изменения ассигнований текущего 3-го года | Изменения лимитов текущего года | Изменения лимитов 2-го года | Изменения лимитов 3-го года |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. ФК | Доп. КР | Доп. ЭК |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальника финансово-экономического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение 4 к Порядку | |  |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ ГОДОВ** | | | | | | |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) | | |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей | |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма | | | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования  дефицита бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | Сумма | | | | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | Приложение № 6 к Порядку |
|  | | | |  |  |  |  | Приложение 5  к Порядку | | |
|  | | | |  |  |  | Утверждаю: |  | |  |
|  | | | |  |  |  | Руководитель | | |  |
|  | | | |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
|  | | | |  |  |  |  |  | |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**  **НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_ И 20 \_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | | | | | |  |  |  | |  |
| Получатель бюджетных средств | | | | |  |  |  |  | |  |
| Единица измерения: | | | | |  |  |  |  | |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма | | | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | |  |  |  |  |  | |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации  Сумма | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования   
дефицита бюджета Гигантовского сельского поселения Сальского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | Сумма | | |
| на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | |  | |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | | |  | |  | | Приложение № 6 к Порядку |